

Per la dichiarazione di accettazione d'eredità con beneficio d'inventario ci si deve rivolgere alla cancelleria del tribunale civile del luogo ove la persona deceduta aveva l'ultimo domicilio. Ci si può rivolgere anche ad un notaio che trasmetterà poi l'atto al tribunale, che ne curerà la trascrizione all'Ufficio del Territorio

L'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario consente di distinguere il patrimonio del defunto da quello dell'erede: in questo modo l'erede risponderà di eventuali debiti del defunto soltanto con il patrimonio ereditato.

Questa procedura è obbligatoria se l'erede è un minore, anche se emancipato (art. 472 c.c.), per le associazioni, fondazioni ed enti non riconosciuti (art. 473 c.c.).

L'interessato deve dichiarare al cancelliere di voler accettare l'eredità con beneficio di inventario. Il cancelliere redigerà un verbale.

Prima o dopo aver reso la dichiarazione, l'interessato dovrà presentare anche istanza per la redazione dell'inventario. L'inventario è necessario per accertare la consistenza dell'eredità.

- Se l'erede è in possesso dei beni ereditati (tutti o alcuni) e intende accettare l'eredità con beneficio d'inventario, lo deve fare entro tre mesi dalla data della morte. Se l'inventario non è compiuto nei tre mesi, l'erede decade dal beneficio e viene considerato erede puro e semplice con la conseguenza che dovrà farsi carico di tutti gli eventuali debiti del defunto.
- Se l'erede non è in possesso di beni appartenenti al defunto, può chiedere l'accettazione con beneficio di inventario entro dieci anni dalla morte. L'inventario deve essere compiuto entro tre mesi dalla data della dichiarazione di accettazione con beneficio d'inventario.

(Solo su appuntamento tramite Punto Informativo: Tel. 059.213.1074 dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 17.00)

Elenco documenti da esibire il giorno dell'appuntamento e la cui mancanza non permetterà di dar corso alla dichiarazione:

- fotocopia codice fiscale dei dichiaranti e del defunto;
- fotocopia del documento di identità dei dichiaranti (avanti e retro);
- estratto dell'atto di morte in carta semplice o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- in caso di accettazione di eredità con beneficio di inventario per conto di minore, interdetto, beneficiario di amministrazione di sostegno è necessario esibire copia autentica dell'autorizzazione del Giudice tutelare rilasciata al genitore, tutore o amministratore di sostegno
- l'atto è soggetto a imposta ipotecaria, tassa ipotecaria, imposta di bollo e diritti di copia in vigore il giorno in cui viene resa la dichiarazione.
- L'imposta di bollo e diritti di copia devono essere assolti con presentazione di marche da bollo:

n.2 da euro 16,00 cad. e n. 1 da euro 11,54

L'imposta di registro dovrà essere assolta tramite versamento con modello F23 (fac-simile per la compilazione in calce alla presente) - ATTUALMENTE L'IMPOSTA DI REGISTRO E' DI EURO 294,00 (Unico pagamento anche in caso di più Eredi)

Punto 4) inserire TRIBUNALE DI MODENA
Campo Codice Fiscale) inserire 80013610367

Punto 5) inserire il nome del Defunto o di un Erede

Punto 6) inserire K C 3

Punto 9) inserire T R

Punto 11, 12 e 13) inserire:

649T	IMPOSTA IPOTECARIA	200,00
778T	TASSA IPOTECARIA	35,00
456T	IMPOSTA DI BOLLO	59,00

TOTALE inserire 294,00

Modulo f23 editabile e stampabile richiedibile al punto informativo anche tramite mail all'indirizzo: puntoinformativo@tribunaledimodena.it, o in tutti gli sportelli bancari e/o postali

ATTENZIONE!!! L'APPUNTAMENTO E' SOLO UNA PRENOTAZIONE DEL POSTO, PER REDIGERE L'ATTO, IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO, OCCORRE CHE IL CANCELLIERE, COMUNICATO IN SEDE DI PRENOTAZIONE, RICEVA IL PRIMA POSSIBILE (QUINDI PRIMA DEL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO) TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SOPRA INDICATA. E' POSSIBILE CONSEGNARE PERSONALMENTE LA DOCUMENTAZIONE AL CANCELLIERE DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 OPPURE TRAMITE MAIL (L'INDIRIZZO MAIL, IL TELEFONO E IL NOME DEL CANCELLIERE DI TURNO PER IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO VIENE COMUNICATO IN SEDE DI PRENOTAZIONE).