



Modena, 18 marzo 2020

Prov. n.
Prot. n.
Anno 2020
Allegati:

ODS 21/2020
Int. 18/2020
Tit. 1 CR-1 Fasc. 49

Oggetto: DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19."* (GU n.70 del 17-3-2020)
Attività di cancelleria. Tribunale. UNEP. Ufficio del Giudice di Pace. Disposizioni.

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19."*

Visto il DECRETO-LEGGE 8 marzo 2020, n. 11 *"Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria."*

Visto il DECRETO-LEGGE 2 marzo 2020, n. 9 *"Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19."*

Vista l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile *"Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*

Richiamati gli atti recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanati dal Governo, dal Dipartimento della Protezione Civile dal Ministero della Salute, del Presidente della Regione e rispettivamente pubblicati in Gazzetta Ufficiale (www.gazzettaufficiale.it) e sul sito della regione Emilia Romagna (www.regione.emilia-romagna.it)

Visti

- Direttiva recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica a firma congiunta del Direttore Generale del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, del Direttore Generale del Personale e dei Servizi dell'Amministrazione penitenziaria, della Giustizia Minorile e di Comunità e degli Archivi Notarili, del 16 marzo 2020.
- Linee guida 10 marzo 2020 - Sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19" del Ministero della Giustizia Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - Capo del Dipartimento.
- Circolare 12 marzo 2020 - Misure di contenimento e contrasto al contagio da COVID-2019. Attività del personale in servizio presso gli Uffici NEP.
- Linee guida 10 marzo 2020 - Sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19.

- Nota 6 marzo 2020 - Indicazioni operative per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus - ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.
- Direttiva 4 marzo 2020 - Recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica attraverso l'adozione di modalità di lavoro agile.
- Nota 3 marzo 2020 - Ulteriori indicazioni urgenti per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus - ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.
- Nota 3 marzo 2020 - Aggiornamento indicazioni per gli uffici giudiziari circa la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus: informazioni generali e questioni organizzative - ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.
- Nota 27 febbraio 2020 - Aggiornamento indicazioni per gli uffici giudiziari circa la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus: informazioni generali e questioni organizzative - ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.
- Nota 26 febbraio 2020 - Ulteriori indicazioni urgenti per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus - ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.

Atteso che le disposizioni emanate allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 impongono che:

- sia evitato ogni spostamento delle persone fisiche salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute.
- sia limitata la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Ritenuto indispensabile adottare misure organizzative di ulteriore cautela, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della salute.

D'intesa con il Presidente Consiglio Ordine Avvocati di Modena.

Alla luce delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 2, del DL 18 del 17/3/2020 che prevede la sospensione dei termini processuali, si ritiene di modificare il provvedimento n.17 del 9 marzo 2020 (prot 127), che, **sino a diverse determinazioni**, viene sostituito dal presente provvedimento.

Unitamente al Dirigente Amministrativo.

DISPONE

- la limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti;
- la limitazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 162 della legge 23 ottobre 1960, n. 1196, ovvero, in via residuale e solo per gli uffici che non erogano servizi urgenti, la chiusura al pubblico;
- la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi;
- l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento;

come di seguito:

a) Ambito civile contenzioso, non contenzioso, Esecuzioni e Fallimenti

a.1) iscrizione a ruolo, pagamento deposito atti

Ai sensi del comma 11 dell'art. 83 del DL 18/2020, "Dal 9 marzo 2020 al 30 giugno 2020, negli uffici che hanno la disponibilità del servizio di deposito telematico anche gli **atti e documenti di**

*cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, sono depositati **esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.***

Per il progresso e cioè per le iscrizioni sino al 8/3/2020: in caso di pagamento non telematico (marche o mod. F24) il deposito della nota di iscrizione a ruolo (con le marche) deve avvenire tramite servizio postale a Tribunale di Modena Corso Canalgrande n. 77 – indicando la cancelleria di riferimento; previa scansione in PCT nel procedimento pertinente.

a.2) Richiesta di visibilità del fascicolo per costituzione

Deve avvenire esclusivamente per via telematica, utilizzando le funzionalità di PCT, con inserimento nel fascicolo di riferimento.

a.3) Amministrazione di sostegno

I professionisti (avvocati, commercialisti, notai, ecc.) nominati amministratori di sostegno devono depositare i rendiconti e le istanze **esclusivamente per via telematica (PCT)**. Ogni altra istanza o atto processuale deve essere depositato in via telematica.

Il deposito dei rendiconti e delle istanze da parte di Amministratori di sostegno – non professionisti – deve avvenire esclusivamente tramite servizio postale a Tribunale di Modena Corso Canalgrande n. 77 – cancelleria VG. Gli atti devono riportare il nominativo dell'amministrato, il numero del procedimento ed ogni altra indicazione che agevoli le attività della cancelleria.

Il deposito allo sportello, allo stato, è sospeso. Sarà successivamente comunicata la data nella quale il servizio verrà ripristinato.

a.4) Altri atti di volontaria giurisdizione

Le istanze di rilascio di documenti per espatrio, le autorizzazioni alla vendita di immobili, ecc. da parte di avvocati, devono avvenire **esclusivamente per via telematica (PCT)**.

Il deposito da parte di privati deve avvenire tramite servizio postale a Tribunale di Modena Corso Canalgrande n. 77 – cancelleria VG. La documentazione deve essere completa sotto ogni aspetto, anche per quanto riguarda l'iscrizione a ruolo e i diritti di cancelleria.

Il deposito allo sportello, allo stato, è sospeso. Sarà successivamente comunicata la data nella quale il servizio verrà ripristinato.

a.5) Provvedimenti con formula esecutiva (sentenze, decreti ingiuntivi, convalide di sfratto, ecc)

Il ritiro dei provvedimenti muniti di formula esecutiva è considerato atto urgente, in quanto tale, il servizio di consegna è garantito presso il punto informativo.

La richiesta **va fatta esclusivamente per via telematica in PCT** nel procedimento pertinente: al ritiro deve essere consegnata la copia della richiesta inviata con apposte le marche, già preventivamente scansionate all'atto della richiesta telematica (in PCT).

a.6) Asseverazioni e atti in materia successoria, inventari in materia successoria e fallimentare

Il servizio, allo stato, è sospeso. Sarà successivamente comunicata la data nella quale verrà ripristinato.

b) Ambito GIP/GUP e penale dibattimentale

b.1) Settore GIP/GUP

l'accesso allo sportello è garantito per la **sola consultazione dei fascicoli con udienza fissata nei 15 giorni successivi – e limitatamente ai procedimenti che saranno celebrati nel periodo di sospensione - e il deposito delle sole istanze di modifica e revoca di misura cautelare (art 284, 299 cpp), e autorizzazioni relative all'esecuzione delle misure in atto, dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.**

Le istanze di cui sopra, relative a misure cautelari in esecuzione ovvero altri atti urgenti relativi ai procedimenti penali che si celebrano nel periodo di sospensione potranno essere inviate all'indirizzo mail puntoinformativo@tribunaledimodena.it ovvero a mezzo fax al n. 059/2131020 - presidiato da un addetto del settore dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

Per il corretto indirizzamento della documentazione trasmessa a mezzo mail o fax è assolutamente necessario che il testo della mail e l'atto **contenga l'indicazione della cancelleria competente, il numero del procedimento, identità della parte e l'eventuale data di udienza.**

Nell'ipotesi in cui i suddetti dati non siano correttamente indicati o non congrui l'ufficio non risponderà di eventuali ritardi o erronei indirizzamenti.

Si invita, altresì, a non utilizzare tali modalità per procedimenti e atti che rientrano nella previsione di legge (atti rinviati ex lege).

b.2) Settore penale dibattimentale

l'accesso allo sportello è garantito per la **sola consultazione dei fascicoli con udienza fissata nei 15 giorni successivi – e limitatamente ai procedimenti che saranno celebrati nel periodo di sospensione - e il deposito delle sole istanze di modifica e revoca di misura cautelare (art 284, 299 cpp), e autorizzazioni relative all'esecuzione delle misure in atto, dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.**

Le istanze di cui sopra, relative a misure cautelari in esecuzione ovvero altri atti urgenti relativi ai procedimenti penali che si celebrano nel periodo di sospensione, nonché liste testimoniali difesa e parte civile; richiesta citazione responsabile civile; brevi memorie/istanze - di massimo 3 pagine - relative ai soli procedimenti che si celebrano non interessati dalla sospensione, richieste di riesame reale per i procedimenti che si celebrano potranno essere inviate all'indirizzo mail puntoinformativo@tribunaledimodena.it ovvero mezzo fax al n. 059/2131299 - presidiato da un addetto del settore dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

Per il corretto indirizzamento della documentazione trasmessa a mezzo mail o fax è assolutamente necessario che il testo della mail e l'atto **contenga l'indicazione della cancelleria competente, il numero del procedimento, identità della parte e l'eventuale data di udienza.**

Nell'ipotesi in cui i suddetti dati non siano correttamente indicati o non congrui l'ufficio non risponderà di eventuali ritardi o erronei indirizzamenti.

Si invita, altresì, a non utilizzare tali modalità per procedimenti e atti che rientrano nella previsione di legge (atti rinviati ex lege).

b.3) Comunicazioni e notificazioni nei procedimenti penali che saranno celebrati nel periodo di sospensione

Si evidenziano le disposizioni di cui al comma 13 e 14 dell'art 83 del DL 18/2020 :” *Le comunicazioni e le notificazioni relative agli avvisi e ai provvedimenti adottati nei procedimenti penali ai sensi del presente articolo, nonché dell'articolo 10 del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, sono effettuate attraverso il **Sistema di notificazioni e comunicazioni telematiche** penali ai sensi dell'articolo 16 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, o attraverso sistemi telematici individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia.*

14. Le comunicazioni e le notificazioni degli avvisi e dei provvedimenti indicati al comma 13 agli imputati e alle altre parti sono eseguite mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata di sistema del difensore di fiducia, ferme restando le notifiche che per legge si effettuano presso il difensore d'ufficio.”

b.4) Gratuito patrocinio penale

Il deposito delle istanze di ammissione, complete della pertinente documentazione, deve avvenire o tramite servizio postale a Tribunale di Modena Corso Canalgrande n. 77 – o in busta chiusa, intestata alla cancelleria GP, da collocarsi nella casella lato sinistro della postazione del punto informativo.

b.5) Ufficio impugnazioni penali

Il deposito delle impugnazioni **relativo a provvedimenti emessi nei procedimenti che si celebrano non interessati dalla sospensione** è garantito esclusivamente presso lo sportello unico della cancelleria penale, dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

Si invita, vista l'emergenza sanitaria, a depositare le impugnazioni avverso provvedimenti di altre autorità giudiziarie direttamente a tali uffici giudiziari (mezzo posta o tramite delegati).

b.6) Giudice Esecuzione Penale

Il deposito è garantito esclusivamente per gli atti oggettivamente urgenti, presso lo sportello unico della cancelleria penale, dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

c) Spese di giustizia

Ferme restando le modalità previste (pubblicate sul sito del Tribunale di Modena [link: https://drive.google.com/file/d/1HDggyf6-i32y6AVw7y_xSkmE5T5oaINN/view](https://drive.google.com/file/d/1HDggyf6-i32y6AVw7y_xSkmE5T5oaINN/view)), in ambito penale il deposito della istanza di liquidazione e della pertinente documentazione deve avvenire tenuto conto di eventuali termini di decadenza o prescrizione.

In tale caso le istanze possono pervenire o tramite servizio postale a Tribunale di Modena Corso Canalgrande n. 77 – o in busta chiusa, intestata alla cancelleria GP, da collocarsi nella casella lato sinistro della postazione del punto informativo.

Si invita, allo stato, a non depositare istanze che non rivestano le caratteristiche sopra indicate.

Relativamente ai settori, uffici, cancellerie diversi da quelli sopra individuati, allo stato, il servizio di front office è sospeso.

d) UNEP

Il deposito di atti di notifica ed esecuzione è garantito esclusivamente presso i locali di corso Canalgrande n. 60 - **dalle ore 9.00 alle ore 10.00 dal lunedì al venerdì solo per gli atti relativi ai casi eccezionali di cui all'art. 83 DL 17.03.2020 n.18.**

Solo ed esclusivamente per tali ipotesi e casi l'Unep garantirà l'inoltro a mezzo servizio postale.

Il servizio di front – office (avvocati- cittadini) è, allo stato, sospeso così come il ritiro di atti ed il rilascio di copie di atti che non rientrano nelle fattispecie previste.

L'esecuzione dei provvedimenti di rilascio di immobili, anche ad uso non abitativo, è sospesa sino al 30.06.2020 (art. 103 DL n.18 del 17.03.2020).

E' sospesa l'attività esterna per le notifiche ed esecuzioni da parte del personale Unep.

La documentazione **con le medesime caratteristiche di cui sopra**, potrà essere trasmessa tramite servizio postale a : Unep -Tribunale di Modena - Corso Canalgrande n. 60- Modena.

Gli atti che non rientrano tra quelli previsti saranno collati nelle rispettive caselle o restituiti a mezzo contrassegno postale.

Per la chiusura delle bollette mod F in scadenza gli avvocati potranno inoltrare mail con copia della bolletta scansionata e mail unep a unep.tribunale.modena@giustizia.it , con indicazione di Iban ove effettuare la restituzione delle somme.

Si precisa che la restituzione verrà aggravata del costo del bonifico di euro 1,00. :

Per le bollette a credito dell' Unep occorre in egual modo provvedere con bonifico bancario : - **IBAN IT98 Y030 6912 9161 0000 0001 354**, indicando il numero della bolletta (mod F...../2020).

e) Ufficio del Giudice di Pace di Modena, Finale Emilia e Pavullo Nel Frignano :

Il deposito di atti in ambito civile e penale viene garantito per i soli atti oggettivamente urgenti esclusivamente presso gli sportelli dei singoli Uffici del Giudice di Pace in relazione alla competenza per territorio - dalle ore 9.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

Richiamato e confermato il provvedimento 38 del 12 marzo 2020 recante "Prov. n. 17 Prot. n. 127 Int del 9 marzo 2020. Accesso alle cancellerie. Regolamentazione."

Si conferma che l'accesso al pubblico è consentito solo agli sportelli dedicati e sopra indicati.

L'accesso alle stanze del personale amministrativo (ufficio trattazione, decreti ingiuntivi, ecc) è inibito.

L'accesso agli sportelli e le attività che comportano ravvicinato contatto con il pubblico devono essere limitate allo stretto indispensabile.

L'accesso del pubblico deve essere scaglionato e regolato in modo da evitare assembramenti di persone nelle zone di attesa dove, in considerazione dell'ampiezza, potrà sostare una persona ogni 3 mq.

Qualora la distanza sia inferiore, l'utente deve sostare all'esterno o in altra zona limitrofa (non nei corridoi ove la distanza non può essere garantita) che consenta il rispetto del limite.

Tale compito dovrà essere assicurato anche dagli addetti del presidio di sorveglianza.

Posto che l'obiettivo comune è quello di contenere la diffusione del virus e impedire il sovraccarico delle strutture sanitarie, si richiama il senso di responsabilità di ognuno con invito ad attenersi al rispetto delle disposizioni impartite in funzione dei principi richiamati dalle disposizioni normative emesse in materia di emergenza sanitaria.

Si rammenta che in caso di "... *sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) e' fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante*" (art 1 comma 1 lett b) DPCM 8/3/2020 in GU 8/2/3/2020 n. 59.)

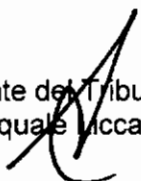
Manda al personale addetto al presidio degli accessi per una corretta regolamentazione degli ingressi secondo le disposizioni indicate nel presente provvedimento.

Si auspica una proficua collaborazione da parte di tutti i soggetti interessati volta al contenimento degli accessi, ferme restando le preclusioni previste dalle Autorità sanitarie e di sicurezza con riferimento ai focolaio da COVID-19.

Il presente provvedimento, avente valore provvisorio ed urgente, potrà essere soggetto a modifica, anche a seguito di diverse superiori disposizioni.

Si comunichi al Ministero della Giustizia, all'Unità di Crisi presso il Ministero della Giustizia, all'Autorità Sanitaria Regionale per il tramite del Presidente della Giunta Regionale, al personale Amministrativo, ai Magistrati togati e onorari, all'Ufficio del Giudice di Pace, all'UNEP, al Presidente della Corte d'Appello di Bologna, al Procuratore Generale, al Prefetto, al Presidente del COA e dell'Ordine dei Commercialisti, e si pubblichi sul sito internet.

Il Presidente del Tribunale
dott. Pasquale Liccardo



Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Lugiina Signoretti

